XALQ DEPUTATLARI BOYOVUT TUMANI KENGASHINING

Q A R O R I

2025-yil 20-fevral VII-6-15-9-123-K/25 Boyovut tumani

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari faoliyatini namunali tashkil etish to‘g‘risida”gi KQ-51-V-sonli qarori ijrosi to‘g‘risida

Xalq deputatlari mahalliy Kengashlarining eng yaxshi tajribalarini boshqa hududlarda ham ommalashtirish, namunali Kengashlarni e’tirof etishni yo‘lga qo‘yish orqali ularning samaradorligini yanada oshirish maqsadida, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari faoliyatini namunali tashkil etish to'g'risida”gi KQ-51-V-sonli qarori muvofiq xalq deputatlari tuman Kengashi

Q A R O R Q I L A D I:

1. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28- yanvardagi “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari faoliyatini namunali tashkil etish to'g'risida”gi KQ-51-V-sonli qarori ma’lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Xalq deputatlari tuman Kengashi tomonidan xalq deputatlari tuman Kengashi faoliyatini namunali tashkil etish mezonlari ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Mazkur qarorning ijrosini nazorat qilish xalq deputatlari tuman Kengashi kotibiyati mudiri (X.Berdiyarova) zimmasiga yuklatilsin.

4. Tuman hokimligi matbuot xizmati (F.Po‘latov)ga xalq deputatlari tuman Kengashi faoliyatini namunali tashkil etish borasidagi ishlarning ommaviy axborot vositalarida keng yoritilishini tashkil etsin.

5. Ushbu Qaror qabul qilingan kundan e’tiboran kuchga kiradi.

Kengash raisi D.Uralova

Xalq deputatlari Boyovut tumani
Kengashining
2025-yil 20-fevraldagi
VII-6-15-9-123-K/25 -son qaroriga
1-ilova

Xalq deputatlari tuman Kengashi faoliyatini namunali tashkil etish
MEZONLARI

Mamlakatimizda xalq hokimiyatchiligi asoslarini yanada kuchaytirish maqsadida yangi tahrirdagi Konstitutsiyaga ko‘ra hokimlar va mahalliy Kengashlarning vakolatlari bir-biridan ajratildi.

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 2-fevraldagi “Mahalliy davlat hokimiyati vakillik organlarining faoliyati samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF–28-sonli Farmoni mahalliy darajada davlat hokimiyatini transformatsiya qilishga, tom ma’noda xalqchil tizimni joriy etishga qaratilgan muhim siyosiy islohotlarning mantiqiy davomi bo‘ldi.

Mazkur Farmon bilan O‘zbekiston mahalliy boshqaruvi tarixida ilk marotaba mahalliy davlat hokimiyati organlari faoliyatini yangi model – “Kuchli Kengash, hisobdor va tashabbuskor hokim” tamoyili asosida isloh qilishga qaratilgan qator qoida va vazifalar belgilandi.

Ushbu qoida va vazifalar ijrosini ta’minlash doirasida Oliy Majlis Senati tomonidan 2025-yil birinchi yarim yilligida har bir hududda bittadan xalq deputatlari tuman va shahar Kengashi (keyingi o‘rinlarda mahalliy Kengash deb yuritiladi) faoliyatini namunali yo‘lga qo‘yish, ikkinchi yarim yillikda esa ushbu tajribani boshqa mahalliy Kengashlar faoliyatiga tatbiq etish choralarini ko‘rish maqsad qilindi.

Mahalliy Kengashlar faoliyatini namunali yo‘lga qo‘yishda quyidagi mezonlar asosida tegishli chora-tadbirlar amalga oshiriladi:

1. Mahalliy Kengash faoliyatini tashkiliy-huquqiy jihatdan tartibga solish:

– Mahalliy Kengash reglamentini tasdiqlash;

– Mahalliy Kengash doimiy komissiyalari to‘g‘risida nizomni tasdiqlash;

– Mahalliy Kengash kotibiyati to‘g‘risida nizomni tasdiqlash;

– Mahalliy Kengash ish yuritish yo‘riqnomasini tasdiqlash;

– mahalliy Kengash doimiy komissiyalari tarkibini shakllantirish;

– partiya guruhlarini tashkil etish;

– mahalliy Kengash va uning doimiy komissiyalari ish rejalari ishlab chiqilishi hamda mahalliy Kengash qarori bilan tasdiqlanishi;

– ish rejalari ijrosi hamda buni tasdiqlovchi hujjatlar (bosma yoki elektron);

– mahalliy Kengashning har bir deputati uchun yig‘ma jild tayyorlash hamda unda deputat faoliyatiga doir ma’lumotlarni yig‘ib borish;

– mahalliy Kengash deputatlari va kotibiyati xodimlarining xorijiy mamlakatlarga shaxsiy masalalar bo‘yicha chiqishi tartibini tasdiqlash, ushbu hujjat bilan deputatlarni tanishtirish, tartibga amal qilish;

– mahalliy Kengash deputatlarini odob-axloq qoidalarini tasdiqlash, ushbu hujjat bilan deputatlarni tanishtirish.

2. Mahalliy Kengash qarorlarini qonunchilik va yuridik texnika qoidalari asosida qabul qilish:

– mahalliy Kengash qarorlari loyihalarini sessiya muhokamasiga kiritishdan oldin tegishli tartibda kelishish, zarur hollarda muhokama uchun “Regulation.gov.uz” platformasiga joylashtirish;

– mahalliy Kengash tomonidan qabul qilingan qarorlarni huquqiy ekspertizadan

o‘tkazish;

– mahalliy Kengashning normativ tusdagi qarorlarini tegishli adliya organi tomonidan ekspertizadan o‘tkazish;

– mahalliy Kengash qarorlarini qabul qilishga asos bo‘luvchi hujjatlarning to‘liq bo‘lishini ta’minlash (tegishli doimiy komissiya qarori (bayonnomasi), ma’ruzalar, axborotlar va hokazo);

– mahalliy Kengash sessiyasida qabul qilingan qarorlarni “Kengash.gov.uz” elektron tizimiga joylashtirib borish.

3. Mahalliy Kengashning qonunlar muhokamasi hamda targ‘iboti bo‘yicha faoliyati, qonunchilikka doir takliflarni tayyorlash:

– Oliy Majlis Senati qo‘mitalari tomonidan taqdim etilgan qonunlarni tegishli doimiy komissiyada muhokama qilish;

– taqdim etilgan qonunlar bo‘yicha takliflar ishlab chiqish hamda Oliy Majlis Senatining tegishli qo‘mitasiga kiritish;

– mahalliy Kengash tomonidan qonunchilikni takomillashtirishga qaratilgan takliflarni tayyorlash hamda Oliy Majlis Senatiga taqdim etish;

– mahalliy Kengash deputatlari tomonidan yangi qonunlar mazmun-mohiyati yuzasidan aholi o‘rtasida targ‘ibot-tushuntirish ishlarini olib borish, ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilish.

4. Mahalliy Kengash sessiyalarida hisobot (axborot)larni eshitish hamda muhokama qilish:

– mahalliy Kengash sessiyasida hisobot (axborot)larni eshitish masalasini ish rejasida aks ettirish;

– mahalliy Kengash sessiyasida hisobot (axborot)larni eshitishdan oldin dastlabki tarzda tegishli doimiy komissiyada muhokama qilish;

– hisobot (axborot)larni eshitish yakunlari bo‘yicha qaror qabul qilishda tegishli mansabdorlarning faoliyatiga baho berish, aniq muddat belgilangan vazifalarni ko‘zda tutish;

– hisobot (axborot)larni eshitish bo‘yicha barcha hujjatlarning (ma’lumotlar, ma’ruzalar, qarorlar va hokazo) to‘liq bo‘lishini ta’minlash.

5. Mahalliy Kengash deputatlarining mahalliy budjet, hududni rivojlantirishga qaratilgan dasturlarni shakllantirishdagi ishtiroki, ular ijrosi bo‘yicha samarali nazorat o‘rnatish:

– mahalliy Kengash deputatlari tomonidan aholi bilan muloqot davomida ko‘tarilgan, “mahalla yettiligi”, sektor bilan hamkorlik doirasida taqdim etilgan muammolar va ularning yechimi bo‘yicha takliflar tayyorlash hamda hududni rivojlantirishga qaratilgan dasturlarni, mahalliy budjetni shakllantirishda inobatga olish uchun mahalliy ijro etuvchi hokimiyatga kiritish;

– hududni rivojlantirishga qaratilgan dasturlarni xatlovdan o‘tkazib, hisobot yilida amalga oshiriladigan loyihalar ustidan samarali nazoratni amalga oshirish rejasini ishlab chiqish hamda tasdiqlash, mahalliy Kengash deputatlarini mahallalarga “manzilli” biriktirish;

– mahalliy Kengash deputatlari tomonidan “mahalla yettiligi” bilan birgalikda loyihalar ijrosini o‘rganib borish, muammoli masalalarni aniqlash va mahalliy Kengashga kiritib borish;

– aniqlangan muammoli masalalarni mahalliy Kengash sessiyalarida muhokama qilib borish hamda ularning yechimi bo‘yicha tegishli chora-tadbirlar belgilash;

– mahalliy Kengash huzurida kambag‘allikni qisqartirish bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha komissiya tuzish, komissiya tomonidan har oyda ushbu masala bo‘yicha mutasaddi tashkilotlar rahbarlarining axborotlarini muhokama qilish;

– yuqori darajada hal etiladigan muammolarni xalq deputatlari viloyat (Toshkent shahar) Kengashiga taqdim etib borish.

6. Mahalliy Kengash tomonidan nazorat-tahlil tadbirlarini amalga oshirish, mahalliy budjet mablag‘larini maqsadli yo‘naltirish:

– mahalliy Kengash va doimiy komissiyalar ish rejalarida nazorat-tahlil tadbirlarini amalga oshirishni belgilash hamda ijrosini ta’minlash;

– mahalliy Kengash doimiy komissiya huzurida ekspertlarni jalb etgan holda ishchi guruh tuzish, nazorat-tahlil tadbiri doirasida o‘rganishni amalga oshirish hamda natijalari bo‘yicha tahliliy ma’lumot tayyorlash;

– nazorat-tahlil tadbirlarining doimiy komissiya majlislarida, mahalliy Kengash sessiyasida, shuningdek xalq deputatlari viloyat (Toshkent shahar) Kengashi bilan birgalikda qo‘shma majlisda muhokama qilish;

– mahalliy Kengash deputatlari tomonidan mahalliy budjet loyihasiga kiritish uchun takliflar tayyorlash hamda mahalliy ijro etuvchi hokimiyatga kiritish;

– mahalliy budjet qo‘shimcha manbalarini qonunchilikda belgilangan tartibda hamda maqsadli yo‘naltirish.

7. Kengash va deputat so‘rovini yuborish va uning natijalari, murojaatlar bilan ishlash samaradorligi:

– qonunchilikda belgilangan tartibda Kengash va deputat so‘rovlarini yuborish;

– Kengash va deputat so‘rovlariga tegishli mansabdor shaxs tomonidan o‘z vaqtida asoslantirilgan javob berilishi bo‘yicha monitoring olib borish;

– Kengash so‘rovlari, zarur hollarda, deputat so‘rovlari natijalarini mahalliy Kengash sessiyalarida muhokama qilish;

– Kengash va deputat so‘roviga o‘z vaqtida yoki noto‘g‘ri javob berilgan holatlar mavjud bo‘lganda qonunchilikda belgilangan tartibda choralar ko‘rish;

– mahalliy Kengash deputatlarining qabul kunlari jadvalini ishlab chiqish hamda shu asosda qabullar o‘tkazish;

– mahalliy Kengash deputatlariga kelib tushgan murojaatlarni o‘rnatilgan tartibda ko‘rib chiqish;

– murojaatlarni ko‘rib chiqish natijadorligi.

8. Reglament hamda odob-axloq qoidalariga rioya etish:

– mahalliy Kengash faoliyatini reglament talablari asosida tashkil etish;

– mahalliy Kengash sessiyalarini qonunchilikda belgilangan tartib asosida chaqirish hamda o‘tkazish;

– mahalliy Kengash sessiyalari qaror va bayonnomalarini belgilangan tartibda rasmiylashtirish, hujjatlarning to‘liqligini ta’minlash;

– mahalliy Kengash doimiy komissiyalari majlislarini belgilangan talablar asosida o‘tkazish va hujjatlarni rasmiylashtirish;

– mahalliy Kengash deputatlari tomonidan odob-ahloq qoidalariga rioya etish;

– mahalliy Kengash deputatini daxlsizlik huquqidan mahrum etish holatlari va bu borada qaror qabul qilishda qonunchilikka rioya etish.

9. Hujjatlar bilan ishlash, jamoatchilik bilan aloqalar, ochiqlik va shaffoflikni ta’minlash:

– mahalliy Kengashga kelib tushgan hamda yuborilgan hujjatlarni ro‘yxatga olish, ushbu jarayonni raqamlashtirish;

– mahalliy Kengash sessiyalariga ommaviy axborot vositalarini taklif etish, ular uchun press-relizlar tayyorlash;

– mahalliy Kengash sessiyalarini ommaviy axborot vositalari yoki Internet jahon axborot tarmog‘i orqali, shu jumladan, to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoritish;

– mahalliy Kengash deputatlarining ommaviy axborot vositalarida va ijtimoiy tarmoqlarda chiqishlarini tashkil etish, hududdagi voqea-hodisalarga nisbatan

odob-axloq qoidalari doirasida munosabat bildirib borishini ta’minlash;

– mahalliy Kengash veb-saytini yaratish hamda doimiy ravishda yangilab borish;

– mahalliy Kengash deputatlari tomonidan o‘z saylovchilari bilan uchrashuvlar o‘tkazib, deputatlik faoliyati haqida axborot berib borishini tashkil etish.

10. Mahalliy Kengashning moddiy-texnik bazasini mustahkamlash:

– mahalliy Kengash faoliyati uchun zarur shart-sharoitlar yaratish (bino yoki xizmat xonalari, bayroq, gerb va hokazo), mebel jihozlari bilan ta’minlash;

– mahalliy Kengash kotibiyati xodimlarini zamonaviy kompyuter vositalari, texnikalar (printer, skaner, nusxa ko‘chirish apparati, telefon va hokazo) bilan ta’minlash, Internet jahon axborot tarmog‘iga ulash;

– bankda hisob-raqamga, muhr va tamg‘aga, pochta manziliga, integratsiyalashgan va himoyalangan axborot almashish tizimiga, foto-video texnikalariga, xo‘jalik va maishiy inventarga va boshqa moddiy-texnik resurslarga ega bo‘lishini ta’minlash;

– Konstitutsiya, davlat boshqaruvi sohasiga oid adabiyotlar, uslubiy-amaliy qo‘llanmalar bilan ta’minlash.

11. Mahalliy Kengash kotibiyatini malakali kadrlar bilan ta’minlash:

– mahalliy Kengash kotibiyatini oliy ma’lumotli kadrlar bilan to‘ldirish, ularning malakasini oshirib borish, kadrlar zaxirasini shakllantirish;

– mahalliy Kengash kotibiyati xodimlarining ish tajribasi va staji, zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalana olishi, o‘z ustida ishlashi;

– yuksak ma’naviyatli bo‘lib, atrofdagilarga namuna bo‘la olishi.